Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика: ознакомительная практика
Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	2. Умеет находить управленческие практики ведущих отечественных и зарубежных компаний, критически оценивает опыт и возможности его адаптации.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	1. Знает информационно-аналитические системы для поиска необходимой информации при решении управленческих и исследовательских задач; поисковые ресурсы сбора и систематизации данных.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

ОПК-2.	2. Умеет анализировать рынки и выявлять новые рыночные возможности для решения задач стратегического управления.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ОПК-2.	3. Владеет средствами программного обеспечения по моделированию и реализации проектной и инновационной деятельности, а также инструментальными средствами сбора и обработки данных.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	1. Умеет обосновывать управленческие решения профессиональных задач с оценкой необходимого ресурсного обеспечения реализации и оценкой возможных последствий.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ

ОПК-3.	2. Умеет обосновывать последовательность действий достижения целей, выбирая оптимальный способ их реализации в текущих и перспективных параметрах динамичной внешней среды.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	2. Умеет планировать проектную и процессную деятельность, разрабатывать планы развития инновационных направлений деятельности, моделировать бизнес-процессы.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	3. Умеет обосновывать научно-практическую проблему, оценивать величину и масштаб ее влияния на теорию и практику менеджмента, находить доказательства ее решений и аргументировать инструментально-ресурсное обеспечение.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отчет по практике

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики от НГТУ

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отзыва руководителя практики от НГТУ, отчета по практике;

– защиту студентом отчета по практике в форме защиты презентационного материала по основным разделам отчета по практике перед комиссией, сформированной из преподавателей кафедры.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв

руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит в целом положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно. Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит отрицательный характер. Защита отчета по практике не подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: ознакомительная практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении. Дневник практики содержит в себе оценочный лист, который заполняется руководителем практики от НГТУ (первая часть оценочного листа) и комиссией на защите презентационного материала (доклада) по отчету (вторая часть оценочного листа).

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ.

1.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по учебной практике: ознакомительной практике включает в себя: поиск и анализ научной проблематики в выбранной области научного исследования, формулировка проблем, решаемых в ходе научного исследования, изучение практики по проблеме исследования, поиск объекта исследования, выбор и обоснование темы исследования, прикладное исследование проблемы, подбор необходимых информационных ресурсов для научного исследования, отражение информации о наличии научных статей, участии в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.3.Отзыв руководителя от НГТУ

Отзыв руководителя от НГТУ дается на основании оценки деятельности студента и выполнения им индивидуального задания.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме защиты презентационного материала, содержащего в себе данные из отчета по учебной практике: ознакомительной практике. Разделы презентационного материала (доклада) представлены в комплекте.

Комплект разделов в презентационном материале (докладе) для защиты отчета по практике:

1. Актуальные управленческие проблемы, с которыми работают международные и/или российские компании.
2. Проблема, которая взята на проработку в магистерской диссертации. Причины возникновения проблемы и последствия ее существования.
3. Практики международных и/или российских компаний, которые сталкиваются с рассматриваемой проблемой и решают ее.
4. Выбор эмпирического объекта исследования для сбора данных, используемых в магистерской диссертации.
5. Формулировки темы исследования (2-3 темы). Основная гипотеза и вспомогательные гипотезы исследования.
6. Структурная схема, раскрывающая замысел и ход работы с проблемой при написании магистерской диссертации.
7. Информационно-аналитические ресурсы на русском и иностранных языках (при наличии), которые являлись основой для исследования.
8. Профессиональный опыт, полученный по результатам практики.

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	87-100	Отлично

Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено; дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике;	0-49	Неудовлетворительно

	отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.		

Составитель _____ д.э.н., доцент, Борисова А.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент _____
(Ф.И.О.)
Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 20___

Календарный график выполнения задания на практику

Дата/ Период	**Содержание практики (виды работ)**	**Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено**	**Подпись руководителя**

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись_____

Дата _____

Руководитель практики от НГТУ:

_____ Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____ Группа _____

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____
2. _____

№	Параметры оценки	Мин.-макс. кол-во баллов	Баллы студента
Материалы о прохождении практики			
1 1.1	**Содержание отчета:** соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию, отчет подготовлен в полном объеме, проанализировано достаточное количество информационных ресурсов для научного исследования;	20	
1.2	соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам;	15	
1.3	не соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в недостаточном объеме.	0	
2 2.1	**Оформление текста отчета и других материалов практики:** в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;	10	
2.1	в соответствии с требованиями нормативных документов, изложение структурировано;	5-9	
2.2	оформление с грубым нарушением требований нормативных документов.	0	
3 3.1	**Заполнение календарного графика на предстоящий семестр:** календарный график заполнен в соответствии с требованиями;	5	
3.2	календарный график не заполнен или не соответствует требованиям.	0	
4 4.1	**Готовность разделов отчета:** раздел 1.1;	0-10	
4.2	раздел 1.2.	0-10	
5. 5.1	**Дополнительная учебная деятельность:** опубликована 1 статья (подготовлена к печати, участие в конференции без опубликования доклада) к моменту представления отчета;	15	
5.2	принято участие в научной конференции (мероприятии) к моменту представления отчета;	10	
5.3	не опубликовано ни одной статьи к моменту представления отчета.	0	
Итого – количество баллов за материалы о прохождении практики:		**40-70**	
Защита отчета о практике			
1 1.1	**Сроки защиты отчета:** отчет защищен в установленные сроки;	10	
1.2	нарушены сроки защиты отчета:		
1.2.1	1 пересдача;	-10	
1.2.2	2 пересдача.	-20	
2 2.1	**Вопросы:** качество ответов на поставленные вопросы;	5-10	
2.2	умение формулировать и обосновывать основные выводы и результаты, полученные в отчете;	5-10	
2.3	некорректные ответы на вопросы, неумение формулировать полученные выводы.	0	
Итого – количество баллов за защиту отчета:		**0-30**	
Всего баллов:		**0-100**	

Дата защиты отчета: _____

Балл: _____, ECTS: _____, оценка: _____

Подписи комиссии: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Выполнил:

студент группы _____

_____
Ф.И.О.

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Проверил:
Руководитель от НГТУ

_____
подпись руководителя

Балл _____, ECTS_____,
Оценка_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

_____
подпись комиссии

«___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание

Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки, профиль: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент: …….

Место проведения практики: кафедра менеджмента факультета бизнеса ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет».

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

Цель: (в соответствии с рабочей программой).

1. Практическая подготовка, выполнение элементов научно-исследовательских работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. Заполнение индивидуального плана магистранта на предстоящий семестр.
2. Инструктаж студентов по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

На основном этапе:

1. Анализ научной проблематики в выбранной области научного исследования, формулировка проблем, решаемых в ходе научного исследования, критический обзор.
2. Подбор необходимых информационных ресурсов для научного исследования.
3. Написание научных статей, участие в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
Подготовительный этап		
Основной этап		
Итоговый этап		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____
(подпись)
«___» _____ 20_ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____ 20_ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/
(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет Бизнеса
Кафедра Менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ НГТУ
о прохождении учебной практики: ознакомительной практики

_____
(Ф.И.О. полностью, группа)

1. Характеристика работы над магистерским исследованием в течение семестра. Работа над магистерским исследованием в течение семестра велась регулярно. В структуру работы над исследованием за семестр были включены следующие разделы: ... В начале семестра ФИО магистранта осуществлен сбор информации об эмпирическом объекте исследования; была подтверждена проблематика исследования и выдвинуты гипотезы исследования. Концептуальная схема магистерской диссертации предполагает … Замысел работы и планируемую логику исследования удалось осветить в научных публикациях: … Студентом проработан список источников: .... Содержание отчета в полной мере соответствует заданию. Отчет оформлен по принятым в ФГБОУ ВО «НГТУ» требованиям к оформлению.

2. Характеристика работы обучающегося над ВКР. (ФИО студента) показал себя как ответственный исполнитель. Работа над исследованием носила регулярный характер. Во время практики выполнялись научные исследования и анализировались полученные данные. (ФИО студента) отличается самостоятельностью и организованностью, способна к проведению научно-исследовательской деятельности.

3. Оценка уровня сформированности компетенций, готовности разделов рукописи, соблюдения сроков

Оцениваемый показатель	Формируемые компетенции	Оценка (по 10-ти балльной шкале)
1. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4	
2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1	
3. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2	
4. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-З	
5. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4	

Оцениваемый показатель	Формируемые компетенции	Оценка (по 10-ти балльной шкале)
6. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5	
7. Готовность разделов рукописи	от 0 до 40%	2 балла
	от 41 до 60%	5 баллов
	от 61 до 80%	8 баллов
	от 81 до 100%	10 баллов
Раздел 1.1		
Раздел 1.2		
8. Соблюдение индивидуального плана и сроков выполнения научно-исследовательской работы	максимум 10 баллов	
9. Справка о проверке отчета (рукописи) в системе Антиплагиат	максимум 10 баллов	
Итоговая оценка	максимум 100 баллов	

4. Оценка руководителем –

5. Выполненный отчет (рукопись) показывает, что (ФИО студента) обладает необходимым уровнем сформированности компетенций и готов продолжать научную деятельность на высоком профессиональном уровне. Отчет (рукопись) может быть представлена к защите перед комиссией. Работа рекомендована к положительной оценке комиссией.

Научный руководитель, должность
уч. степень, уч. звание _____/ ФИО руководителя
(подпись руководителя)

«____»_____ 20__ г.

С настоящим отзывом ознакомлен _____ «____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)